

駐車場解約通知書



<空欄すべてにご記入願います。>

使用終了日 : 年 月 日	(注)一度ご通知された使用終了日は ご変更できません。
--	--------------------------------

私は貴社の下記「ご使用終了日の注意事項」を熟読のうえ、貴社との賃貸借契約を解約し使用終了手続きをいたします。

物件名称		駐車場区画 No.	
物件所在地 : (〒 -)			
部屋番号 :		号室	
契約者氏名	⑩		
契約者連絡先	TEL(携帯) : - -	E-mail :	

精算書郵送先	(〒 -)	<ご使用終了後、必ず連絡の取れる場所をご記入ください。>	
TEL : - -	勤務先 TEL : - -		

※毎月駐車料をお振込いただいているお客様は、返還口座をご記入ください。

敷金返還口座	銀行 信金	支店
普通・当座 : No.	口座名義 (カナで記入) :	

敷金はご使用終了後の1ヶ月以内のご精算になります。

ご使用終了時の注意事項

- 上記「解約通知書」をご記入の上、少なくとも使用終了日の1ヶ月以上前に当社までFAXにてお知らせください。電話による受付は一切お受けできません。
- 「解約通知書」が当社に到着してから解約の受付となります。FAX送受信エラー等により、正常に到着しない恐れもございますので、お手数ですが、お電話にてFAX到着確認をお願いいたします。万一、解約受付日から使用終了日までが1ヶ月未満の場合は、解約受付日より1ヶ月後までの家賃をご負担していただくこととなりますので予めご了承ください。
- 「解約通知書」受付後、当社より「解約通知受領書」を送付いたします。
- 「使用終了日」と「賃料最終日」が異なる場合は、「賃料最終日」までにご使用を終了するのではなく、必ずご通知された「使用終了日」までにご使用を終了されるようお願いいたします。一度ご通知された「使用終了日」は変更できませんのでご注意ください。

本件に関するお問い合わせ 株式会社プリズミック 解約担当 電話番号 : 03-5770-4751 営業時間 : 平日 10時~18時 (土・日・祝・年末年始休)
