株式会社プリズミック行
FAX：03-3479-5081

解約通知書

PRISMIC

＜空欄すべてにご記入願います。＞

退去立会日　：　　年　　月　　日	(注)①一度ご通知された退去立会日はご変更できません。 ②立会開始日時は、後日協力会社よりご連絡致します。

私は貴社の下記「ご退去の注意事項」を熟読のうえ、貴社との賃貸借契約を解約し退去手続きを致します。
なお貴社の業務遂行に伴い本書記載事項が貴社委託先に提供されることに承諾します。

物件名称		部屋番号	
物件所在地：（〒　　－　　）			
使用駐車場：　有　・　無　→　有の場合：　区画 No.			
契約者氏名	㊞	立会者氏名	(契約者または入居者の氏名をご記入ください)
契約者連絡先	TEL(携帯)：　－　－ E-mail：	立会者連絡先	TEL：　－　－ 〈日中ご連絡可能な番号をご記入ください〉
退去理由：当てはまるものに○をつけてください。			
1.家賃が高い 2.更新料 3.就職・転勤・転職・退職 4.通勤・通学時間 5.自宅購入 6.結婚 7.周辺環境(具体的に：　　) 8.設備に不満 ①キッチン②バス③収納④居室⑤間取り(理由:　　)9.その他(　　)			

転居先住所	(〒　　－　　)　　〈ご転居後、必ず連絡の取れる場所をご記入下さい。〉
転居先 TEL：　－　－　　勤務先 TEL：　－　－	

ご退去の注意事項

1．上記≪解約通知書≫をご記入の上、少なくとも退去立会日の１ヵ月以上前に当社まで FAX にてお知らせ下さい。
　電話による受付は一切お受けできません。
2．≪解約通知書≫が当社に到着してから解約の受付となります。FAX 送受信エラー等により、
　正常に到着しない恐れもございますので、お手数ですが、お電話にて FAX 到着確認をお願いいたします。
　万一、解約受付日から退去立会日までが１ヵ月未満の場合は、解約受付日より１ヵ月までの家賃を
　ご負担していただくことになりますので予めご了承下さい。
3．≪解約通知書≫受付後、当社より「解約通知受領書」を送付致します。
　部屋の鍵（スペアキーを含む全て）/契約書/設備取扱説明書等入居時にお渡ししたもの一式を、
　退去立会日に確実にご返還下さい。
　万一、鍵を紛失されますと鍵全部の取替えとなり、16,200 円(税込)を別途ご負担して頂くこととなりますので
　予めご了承下さい。
4．「退去立会日」と「賃料最終日」が異なる場合は、「賃料最終日」までに退去するのではなく、
　必ずご通知された「退去立会日」までに退去されるようお願い致します。
　一度ご通知された「退去立会日」は変更できませんのでご注意下さい。

本件に関するお問い合わせ
株式会社プリズミック　解約担当
電話番号：03-5770-4751
営業時間：平日 10 時～18 時（土・日・祝・年末年始休）

■退去手続きの詳細は、『退去時の注意事項』(別紙)をご覧ください。■